

NORMAS PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS DO VII ENARQUIFES

APRESENTAÇÃO

O presente documento define normas para a submissão de trabalhos a serem apresentados durante o VII Enarquifes. Serão aceitos resumos de trabalhos científicos, de relatos de experiências e de estudos de casos que estão em andamento ou concluídos. A apresentação ocorrerá em horário específico conforme a programação e serão concedidos para o expositor o tempo de 20 minutos.

PERÍODO

1. Submissão de trabalhos: Até 03 de Julho de 2023.
2. Publicação do aceite dos trabalhos: 14 de Julho de 2023.

PAINÉIS

1. Política de Arquivos e o Sistema Federal de Ensino;
2. Gestão de Documentos e a Administração Pública Federal;
3. Preservação e Acesso em Arquivos Permanentes de Instituições Federais de Ensino; e
4. Atribuições, Formação, Capacitação e Qualificação de Arquivistas, Técnicos de Arquivo e demais trabalhadores envolvidos na área.

AValiação DE TRABALHOS

1. A seleção dos trabalhos ficará a cargo da Comissão composta pelos Coordenadores de Grupos de Trabalho da Rede Arquifes.
2. A seleção terá como critérios básicos: a ligação direta com o painel selecionado e a contribuição para a área.
3. O resultado do aceite dos trabalhos será divulgado na página do evento.
4. Os casos omissos serão analisados pela Comissão Organizadora.

CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO

1. Os resumos devem ser encaminhados diretamente para o e-mail do evento: comissao.enarquifes7@reitoria.ifpe.edu.br.
2. Deverão ser identificados por meio do nome do arquivo em formato Microsoft Word (.doc, .docx) pelo número do Painel e nome do(a) autor(a) (ex: 2.SouzaAlves.doc).
3. Os trabalhos apresentados terão o resumo publicado no site do VII Enarquifes.

FORMATAÇÃO E CONTEÚDO

1. Deve ser escrito a partir do modelo de resumo simples. Deve ser escrito em língua portuguesa e apresentar: Título, Autor(es), Corpo do texto e Palavras-chave.
2. O resumo simples não deve conter tabelas, gráficos, figuras e referências.
3. Recomenda-se o uso da norma ABNT NBR 6028/2003: Informação e Documentação - Resumo – Apresentação.
4. O documento deve possuir no mínimo de 2.000 e máximo de 3.000 caracteres conforme ferramenta de contagem do editor de texto.
5. O texto deve apresentar espaçamento 1,5, fonte Times New Roman, tamanho 12, margens superior e esquerda de 3 cm e direita e inferior 2 cm.
6. Pode-se listar até cinco (5) autores, com a primeira letra de cada nome/sobrenome maiúscula.
7. Deve ser informado o endereço eletrônico, a instituição de origem e o cargo dos autores, como nota de rodapé logo abaixo do título.
8. Deve apresentar no mínimo três (3) e no máximo cinco (5) palavras-chave.